

Anmeldung WP-Examen 2026

2. Prüfungstermin

Modul Steuerrecht

| | | |
|--|--|----------------------------|
| Anrede: | <input type="radio"/> Frau | <input type="radio"/> Herr |
| Titel Vorname Name _____ | | |
| Straße und Nr. _____ | | |
| PLZ und Wohnort _____ | | |
| Telefon _____ | | |
| E-Mail _____ | | |
| Arbeitgeber: | | |
| Firma _____ | | |
| Straße und Nr. _____ | | |
| PLZ und Ort _____ | | |
| Rechnungsanschrift: | <input type="radio"/> Privat | |
| | <input type="radio"/> Arbeitgeber (Post) | |
| | <input type="radio"/> Arbeitgeber (E-Mail) | _____ |
| Angestrebter Examenstermin für dieses Modul (Monat/Jahr) _____ | | |

Kontaktieren Sie uns gerne für Gruppen- oder Firmenrabatte

Die Leistungen des Veranstalters sind wie folgt:

- Vorbereitung auf das Prüfungsgebiet „Steuerrecht“ (StR).
- Beantwortung aller fachlichen Fragen durch die Studienleiter.
- Prüferprotokolle für die mündliche Prüfung in digitaler Form.

Zusätzlich beinhalten die Leistungen des Veranstalters für die einzelnen Kurse:

Fernlehrgang:

- Lehrbriefe in digitaler Form. Dieser Kurs ist von der Staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht (ZFU) unter der Zulassungsnummer 544901 zugelassen worden.
- Klausurenfernlehrgang mit 12 Klausuren inkl. Lösungshinweisen, individueller Korrektur und digitaler Bereitstellung der korrigierten Klausuren sowie Onlinebesprechung der Klausuren.
- Bei Aufbuchung eines Wochenendkurses oder Kompaktkurses I für das Modul StR werden die Kursgebühren komplett angerechnet.

Klausurenfernlehrgang:

- 12 Klausuren inkl. Lösungshinweisen, individueller Korrektur und digitaler Bereitstellung der korrigierten Klausuren sowie Onlinebesprechung der Klausuren. Dieser Kurs ist von der Staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht (ZFU) unter der Zulassungsnummer 546702 zugelassen worden.
- Bei Aufbuchung des Fernlehrganges oder eines Wochenendkurses oder Kompaktkurses I für das Modul StR werden die Kursgebühren komplett angerechnet.

Grundlagenkurs online:

- 18 Kurstage online inkl. Handouts in digitaler Form (Unterrichtszeiten: 8.30 bis 14.30 Uhr bzw. 18.00 bis 21.00 Uhr).

Wochenendkurs online oder Kompaktkurs I inkl. Fernlehrgang:

- 12 Tage online inkl. Handouts in digitaler Form (Unterrichtszeit: 9.00 bis ca. 16.30 Uhr)
- Lehrbriefe in digitaler Form aus dem Fernlehrgang und Klausurenfernlehrgang mit 12 Klausuren inkl. Lösungshinweisen in digitaler Form, individueller Korrektur und digitaler Bereitstellung der korrigierten Klausuren sowie Onlinebesprechung der Klausuren. Diese Kurse sind von der Staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht (ZFU) unter der Zulassungsnummer 5141724 zugelassen worden.

Kompaktkurs II:

- 6 Tage Präsenzkurs oder online inkl. Handouts in digitaler Form (Unterrichtszeit: 9.00 bis ca. 16.30 Uhr).

Crashklausurenkurs:

- 6 Klausuren in Präsenz oder online mit individueller Korrektur und digitaler Bereitstellung der korrigierten Klausuren sowie Besprechung der Klausuren. Handouts in digitaler Form (Unterrichtszeit: 8.00 bis ca. 18.00 Uhr).

Mündliche Prüfungsvorbereitung:

- 2 Tage online inkl. Handouts in digitaler Form (Unterrichtszeit: 9.00 bis ca. 16.30 Uhr).

Hinweise zu den Kursbuchungen:

- Die jeweiligen Kursgebühren sind i.d.R. 14 Tage vor Kursbeginn zur Zahlung fällig. Für den Fernlehrgang, den Wochenendkurs und Kompaktkurs I kann die Kursgebühr in fünf gleichen Raten, beginnend mit der ersten Verschickung der Lehrbriefe, für den Klausurenfernlehrgang in zwei gleichen Raten über die Laufzeit des Kurses beglichen werden.
- Der Betrag für die WP-ECONNECT-Card wird innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungsstellung zur Zahlung fällig. Die WP-ECONNECT Card gewährt einen Nachlass in Höhe von 50% auf die Kurse zur Vorbereitung auf das schriftliche Examen und 25% auf die Kurse zur mündlichen Prüfungsvorbereitung. Sie gilt für alle vier Module unserer WP-Kurse (WR, PW, BWL/VWL und StR). Die Karte muss nur einmal erworben werden und gilt für die gesamte Vorbereitungszeit auf das WP-Examen. Sie gilt auch rückwirkend; bereits belegte Kurse werden entsprechend angerechnet.
- Wir setzen auf **Nachhaltigkeit**. Alle Lehrbriefe inkl. Kurzklausuren, Klausuren und Handouts stehen in digitaler Form zum Download bereit. Wünschen Sie die **Handouts** zusätzlich in Papierform, buchen Sie bitte die **Printversion** mit.



ECONNECT

Anmeldung 2. Prüfungstermin 2026

Modul Steuerrecht

WP-ECONNECT Card

Ich bin im Besitz der **WP-ECONNECT Card** Ich möchte die **WP-ECONNECT Card** zu € 3.000,00 erwerben

Hiermit melde ich mich verbindlich zu folgendem Vorbereitungskurs auf das WP-Examen an:

STEP
1

Fernlehrgang 2025/2026 inkl. Klausurenfernlehrgang, Zul.-Nr. 544901

Lehrbriefe und Klausuren in digitaler Form inkl. Korrektur

mit WP-ECONNECT Card: 700,00 € ohne WP-ECONNECT Card: 1.400,00 €

zusätzl. Printversion (6 Ordner) 600,00 €

STEP
2

Klausurenfernlehrgang 2026, Zul.-Nr. 546702

12 Klausuren in digitaler Form inkl. Korrektur und Onlinebesprechung

mit WP-ECONNECT Card: 345,00 € ohne WP-ECONNECT Card: 690,00 €

zusätzl. Printversion 120,00 €

STEP
1

Grundlagenkurs 2026 online

18 Kurstage inkl. digitaler Handouts

mit WP-ECONNECT Card: 750,00 € ohne WP-ECONNECT Card: 1.500,00 €

zusätzl. Printversion Handouts 240,00 €

Wochenendkurs 2025/2026 online inkl. Fernlehrgang, Zul.-Nr.: 5141724

12 Kurstage inkl. digitaler Handouts, Lehrbriefe und Klausuren in digitaler Form inkl. Korrektur

mit WP-ECONNECT Card: 2.200,00 € ohne WP-ECONNECT Card: 4.400,00 €

zusätzl. Printversion Handouts 240,00 €

Kompaktkurs I 2026 online inkl. Fernlehrgang, Zul.-Nr.: 5141724

12 Kurstage inkl. digitaler Handouts, Lehrbriefe und Klausuren in digitaler Form inkl. Korrektur

mit WP-ECONNECT Card: 2.200,00 € ohne WP-ECONNECT Card: 4.400,00 €

zusätzl. Printversion Handouts 240,00 €

Kompaktkurs II 2026

6 Kurstage inkl. digitaler Handouts

Frankfurt am Main **online**

mit WP-ECONNECT Card: 950,00 € ohne WP-ECONNECT Card: 1.900,00 €

zusätzl. Printversion Handouts 120,00 €

STEP
2

Crashklausurenkurs 2026

6 Kurstage inkl. Korrektur, Klausurbesprechung und digitaler Handouts

Frankfurt am Main **online**

mit WP-ECONNECT Card: 1.000,00 € ohne WP-ECONNECT Card: 2.000,00 €

STEP
3

Mündliche Prüfungsvorbereitung 2026 online

2 Kurstage inkl. digitaler Handouts

mit WP-ECONNECT Card: 400,00 € ohne WP-ECONNECT Card: 530,00 €

zusätzl. Printversion Handouts 100,00 €

Teilnahmebedingungen

1. Zulassungsbedingungen zum Wirtschaftsprüfungsexamen

Der Fernlehrgang bereitet auf die Modulprüfung Steuerrecht im Wirtschaftsprüfungsexamen vor. Gem. Wirtschaftsprüferprüfungsverordnung vom 20. Juli 2004, in der jeweils gültigen Fassung, ist der Antrag auf Zulassung zum Wirtschaftsprüfungsexamen in schriftlicher Form an die Prüfungsstelle bei der Wirtschaftsprüferkammer zu richten. Die Zulassung zur Prüfung setzt eine bestimmte Vorbildung und eine genügende praktische Ausbildung voraus, die in den §§ 8, 8a, 9 und 13b Wirtschaftsprüferordnung geregelt sind. Ich bestätige, dass mir diese auf www.ECONNECT.com hinterlegten Informationen vorliegen und ich sie zur Kenntnis genommen habe. Ich verfüge über die Voraussetzungen zur Zulassung oder habe Aussicht auf Zulassung zum Wirtschaftsprüfungsexamen.

2. Literaturanschaffungen und Taschenrechner

Mir ist bekannt, dass für die Teilnahme an Ihrem Lehrgang bzw. für die Durcharbeitung des Studienmaterials folgende Anschaffungen notwendig sind: (1) die Gesetzessammlung „Habersack“ mit Ergänzungsband, (2) Beck'sche Steuergesetze, (3) Beck'sche Steuerrichtlinien, (4) Beck'sche Steuererlasse, (5) nicht programmierbarer Taschenrechner.

3. Überschreitung der Lehrgangszeit/Ausfall von Sitzungen

Ich bin berechtigt, einzelne Sitzungen gegen eine Gebühr zu wiederholen. Die Höhe der Gebühr richtet sich nach dem Zeitpunkt der Wiederholung. Bei Ausfall einer Sitzung wird diese nachgeholt. Weitere Ansprüche sind ausgeschlossen.

4. Hybridkurse

Ist ein Kurs als Hybridkurs geplant, d.h. der Unterricht soll aus dem Kursraum live über das Internet gestreamt werden, so gilt als Voraussetzung für den Präsenzunterricht vor Ort eine **Mindestteilnehmerzahl von 10**. Alternativ findet dieser Kurs als reiner Onlinekurs statt.

5. Besondere Verpflichtungen der/des Teilnehmenden

Ich verpflichte mich, (1) Ihnen ein schriftliches Protokoll über mein mündliches Examen einzureichen, (2) die mir ausgehändigten Arbeitsunterlagen keinem Dritten zugänglich zu machen.

5.1. Kündigung eines Kurses mit Fernlehrgang

Die Mindestlaufzeit der Kurse mit Fernunterricht beträgt 6 Monate. Der Fernunterrichtsvertrag kann ohne Angabe von Gründen erstmals nach 6 Monaten nach Vertragsschluss mit einer Frist von 6 Wochen, nach Ablauf der 6 Monate jederzeit mit einer Frist von 8 Wochen gekündigt werden. Ich erhalte die Kursgebühren anteilig erstattet. Die Kündigung muss schriftlich erfolgen, telefonische Kündigungen können nicht entgegengenommen werden. Erfolgt keine Kündigung, wird die gesamte Kursgebühr fällig. Das Recht des Veranstalters und des Teilnehmers, diesen Vertrag jederzeit aus wichtigem Grund kündigen zu können, bleibt unberührt. Vertragsschluss ist der im Folgenden angegebene Tag der Anmeldung.

5.2. Kündigung eines Kurses ohne Fernlehrgang

Eine kostenlose Stornierung des gebuchten Kurses ist bis 4 Wochen vor Kursbeginn ohne Angabe von Gründen möglich. Anschließend fällt bis 1 Woche vor Kursbeginn eine Stornierungsgebühr von 25% an, danach bis Kursbeginn von 50%, anschließend von 100%. Stornierungen bzw. Kündigungen bedürfen der Schriftform. Telefonische Stornierungen bzw. Kündigungen können nicht entgegengenommen werden.

6. Rücktritt und Kündigung durch die ECONNECT/hemmer Steuerfachschule GmbH

Die ECONNECT/hemmer Steuerfachschule GmbH kann vom Vertrag zurücktreten, wenn bis 14 Tage vor Kursbeginn eine Mindestteilnehmerzahl

von 10 nicht erreicht wird. Im Fall des Nichterreichens der Mindestteilnehmerzahl wird die ECONNECT/hemmer Steuerfachschule GmbH mich hierüber unverzüglich informieren; im Fall des Rücktritts wird die etwaig erbrachte Gegenleistung unverzüglich zurückerstattet. Liegen der ECONNECT/hemmer Steuerfachschule GmbH bereits 30 verbindliche Anmeldungen vor, so besteht kein Rechtsanspruch auf Teilnahme am Kurs.

7. WP-ECONNECT Card

Die WP-ECONNECT Card gewährt einen Rabatt in Höhe von 50% auf die jeweiligen Kurse zur Vorbereitung auf das schriftliche Examen und 25% auf die mündliche Prüfungsvorbereitung. Bei Kündigung der WP-ECONNECT Card wird eine Bearbeitungsgebühr iHv 15% auf deren Gebühr erhoben. Die WP-ECONNECT-Card ist nicht übertragbar.

8. Gerichtsstand

Für alle Streitigkeiten aus diesem Vertrag oder über das Bestehen eines solchen Vertrages ist das Gericht zuständig, in dessen Bezirk ich meinen allgemeinen Gerichtsstand habe.

9. Widerrufsrecht und -belehrung

Verbrauchern steht bei Fernabsatzverträgen ein Widerrufsrecht gemäß § 355 BGB zu. Als Verbraucher haben ich daher das Recht, meine Vertragserklärung nach Maßgabe der folgenden Widerrufsbelehrung zu widerrufen:

Widerrufsbelehrung (a Widerrufsrecht)

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag an dem Sie oder ein von Ihnen benannter Dritter, der nicht Beförderer ist, das erste Fernlehrmaterial in Besitz genommen haben bzw. hat. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (ECONNECT/hemmer Steuerfachschule GmbH, Rödelheimer Str. 45, 60487 Frankfurt am Main, Tel.: +49 (0)69 - 970 970 0; E-Mail: wp@ECONNECT.com) mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

(b Folgen des Widerrufs)

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Wir können die Rückzahlung verweigern, bis wir die Waren wieder zurückerhalten haben oder bis Sie den Nachweis erbracht haben, dass Sie die Waren zurückgesandt haben, je nachdem, welches der frühere Zeitpunkt ist. Sie haben die Waren unverzüglich und in jedem Fall spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag, an dem Sie uns über den Widerruf dieses Vertrags unterrichten, an uns zurückzusenden oder zu übergeben. Die Frist ist gewahrt, wenn Sie die Waren vor Ablauf der Frist von vierzehn Tagen absenden. Sie tragen die unmittelbaren Kosten der Rücksendung des Fernlehrmaterials. Sie müssen für einen etwaigen Wertverlust der Waren nur aufkommen, wenn dieser Wertverlust auf einen zur Prüfung der Beschaffenheit, Eigenschaften und Funktionsweise des Fernlehrmaterials nicht notwendigen Umgang mit ihnen zurückzuführen ist.

Anlage: Muster-Widerrufsformular (nach Anlage 2 zu Art. 246a § 1 Abs. 2 S. 1 Nr. 1 u. § 2 Abs. 2 Nr. 2 EGBGB)

(Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.)

An: ECONNECT/hemmer Steuerfachschule GmbH, Rödelheimer Str. 45, 60487 Frankfurt am Main; E-Mail: wvp@ECONNECT.com

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Vertrag über den Kauf der folgenden Waren (*)/

die Erbringung der folgenden Dienstleistung (*)

Bestellt am (*)/erhalten am (*):

Name des/der Verbraucher(s):

Anschrift des/der Verbraucher(s):

Unterschrift des/der Verbraucher(s) (bei Mitteilung auf Papier):

Datum:

(*) Unzutreffendes streichen

6. Datenschutz

Die Datenschutzerklärung habe ich unter www.ECONNECT.com gelesen und stimme der Verwendung meiner Daten wie dort beschrieben zu.

7. Nebenabreden

Alle Nebenabreden bedürfen der Schriftform.

Ort, Datum

Unterschrift der/des Teilnehmenden