



Anmeldung WP-Examen 2027

1. Prüfungstermin

Modul Prüfungswesen

| | | |
|--|--|----------------------------|
| Anrede: | <input type="radio"/> Frau | <input type="radio"/> Herr |
| Titel Vorname Name _____ | | |
| Straße und Nr. _____ | | |
| PLZ und Wohnort _____ | | |
| Telefon _____ | | |
| E-Mail _____ | | |
| Arbeitgeber: | | |
| Firma _____ | | |
| Straße und Nr. _____ | | |
| PLZ und Ort _____ | | |
| Rechnungsanschrift: | <input type="radio"/> Privat | |
| | <input type="radio"/> Arbeitgeber (Post) | |
| | <input type="radio"/> Arbeitgeber (E-Mail) | _____ |
| Angestrebter Examenstermin für dieses Modul (Monat/Jahr) _____ | | |

Kontaktieren Sie uns gerne für Gruppen- oder Firmenrabatte.

Die Leistungen des Veranstalters sind wie folgt:

- Vorbereitung auf die Prüfungsgebiete „Wirtschaftliches Prüfungswesen, Unternehmensbewertung und Berufsrecht der WP“ (PW).
- Beantwortung aller fachlichen Fragen durch die Studienleiter.
- Prüferprotokolle für die mündliche Prüfung in digitaler Form.

Zusätzlich beinhalten die Leistungen des Veranstalters für die einzelnen Kurse:

Fernlehrgang:

- Lehrbriefe zum Download.
- 11 Klausuren inkl. Lösungshinweisen, individueller Korrektur und digitaler Bereitstellung der korrigierten Klausuren (5 Klausuren aus dem Fernlehrgang und 6 Klausuren im Klausurenfernlehrgang).
- Teilnahme an „Standards Kompakt“ in digitaler Form.
- Bei Aufbuchung des Blockkurses für das Modul PW werden die Kursgebühren komplett angerechnet.
- Dieser Kurs ist von der Staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht (ZFU) unter der Zulassungsnummer 553104 zugelassen worden.

Klausurenfernlehrgang:

- 6 Klausuren inkl. Lösungshinweisen, individueller Korrektur und digitaler Bereitstellung der korrigierten Klausuren.
- Bei Aufbuchung des Fernlehrganges oder des Blockkurses für das Modul PW werden die Kursgebühren komplett angerechnet.
- Dieser Kurs ist von der Staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht (ZFU) unter der Zulassungsnummer 553004 zugelassen worden.

Grundlagenkurs IFRS:

- 2 Tage online inkl. Aufzeichnungen und Handouts in digitaler Form. Unterrichtszeit: 9.00 bis ca. 16.30 Uhr.
- Dieser Kurs ist von der Staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht (ZFU) unter der Zulassungsnummer 5163125 zugelassen worden.

Blockkurs online inkl. Fernlehrgang:

- 15 Tage online inkl. Aufzeichnungen und Handouts in digitaler Form. Unterrichtszeit: 9.00 bis ca. 16.30 Uhr.
- Lehrbriefe aus dem Fernlehrgang.
- 11 Klausuren inkl. Lösungshinweisen, individueller Korrektur und digitaler Bereitstellung der korrigierten Klausuren (5 Klausuren aus dem Fernlehrgang und 6 Klausuren im Klausurenfernlehrgang).
- Teilnahme an „Standards Kompakt“ in digitaler Form.
- Dieser Kurs ist von der Staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht (ZFU) unter der Zulassungsnummer 553304 zugelassen worden.

Crashkurs online:

- 8 Tage online inkl. Aufzeichnungen und Handouts in digitaler Form. Inkl. 2 Klausurtag. Unterrichtszeit: 9.00 bis ca. 17.00 Uhr, Klausurtag: 8.00 bis ca. 17.00 Uhr.
- Dieser Kurs ist von der Staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht (ZFU) unter der Zulassungsnummer 5163025 zugelassen worden.

Mündliche Prüfungsvorbereitung:

- 1 Tag online, inkl. Handouts in digitaler Form. Unterrichtszeit: 9.00 bis ca. 16.30 Uhr.
- Dieser Kurs ist von der Staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht (ZFU) unter der Zulassungsnummer 5164925 zugelassen worden.

Hinweise zu den Kursbuchungen:

- Die jeweiligen Kursgebühren sind i.d.R. 14 Tage vor Kursbeginn zur Zahlung fällig. Für den Fernlehrgang und den Blockkurs kann die Kursgebühr in fünf gleichen Raten, für den Klausurenfernlehrgang in zwei gleichen Raten über die Laufzeit des Kurses beglichen werden.
- Der Betrag für die WP-ECONNECT-Card wird innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungsstellung zur Zahlung fällig. Die WP-ECONNECT Card gewährt einen Nachlass in Höhe von 50% auf die Kurse zur Vorbereitung auf das schriftliche Examen und 25% auf die Kurse zur mündlichen Prüfungsvorbereitung. Sie gilt für alle vier Module unserer WP-Kurse (WR, PW, BWL/VWL und StR). Die Karte muss nur einmal erworben werden und gilt für die gesamte Vorbereitungszeit auf das WP-Examen. Sie gilt auch rückwirkend; bereits belegte Kurse werden entsprechend angerechnet.
- Wir setzen auf **Nachhaltigkeit**. Alle Lehrbriefe inkl. Kurzklausuren, Klausuren und Handouts stehen in digitaler Form zum Download bereit. Wünschen Sie die **Handouts** zusätzlich in Papierform, buchen Sie bitte die **Printversion** mit.

Anmeldung WP-Examen 1. Prüfungstermin 2027

Modul Prüfungswesen

WP-ECONNECT Card

Ich bin im Besitz der **WP-ECONNECT Card** Ich möchte die **WP-ECONNECT Card** zu € 3.000,00 erwerben

Hiermit melde ich mich verbindlich zu folgendem Vorbereitungskurs auf das WP-Examen an:

S
T
E
P
1

Fernlehrgang Fj. 2027 inkl. Klausurenfernlehrgang, Zul.-Nr. 553104

Lehrbriefe und 11 Klausuren (5 aus dem Fernlehrgang und 6 im Klausurenfernlehrgang) in digitaler Form, inkl. Korrektur

mit WP-ECONNECT Card: 575,00 € ohne WP-ECONNECT Card: 1.150,00 €
 zusätzl. Printversion (2 Ordner) 240,00 €

S
T
E
P
2

Klausurenfernlehrgang Fj. 2027, Zul.-Nr. 553004

6 Klausuren in digitaler Form inkl. Korrektur

mit WP-ECONNECT Card: 300,00 € ohne WP-ECONNECT Card: 600,00 €
 zusätzl. Printversion 100,00 €

5 % Frühbucherrabatt auf die nachfolgenden Lehrgangsgebühren bei Anmeldung bis 30.06.2026

S
T
E
P
1

Grundlagenkurs IFRS online 2026, Zul.-Nr. 5163125

2 Kurstage inkl. Aufzeichnungen und digitaler Handouts

mit WP-ECONNECT Card: 440,00 € ohne WP-ECONNECT Card: 880,00 €
 zusätzl. Printversion Handouts 100,00 €

Blockkurs 2026 online inkl. Fernlehrgang, Zul.-Nr. 553304

15 Kurstage inkl. Aufzeichnungen und digitaler Handouts, Lehrbriefe sowie 11 Klausuren inkl. Korrektur

mit WP-ECONNECT Card: 2.530,00 € ohne WP-ECONNECT Card: 5.060,00 €
 zusätzl. Printversion Handouts (2 Ordner) 240,00 €

S
T
E
P
2

Crashkurs Fj. 2027, Zul.-Nr. 5163025

8 Kurstage inkl. Aufzeichnungen, 2 Klausurtagen und digitaler Handouts

mit WP-ECONNECT Card: 1.350,00 € ohne WP-ECONNECT Card: 2.700,00 €
 bei vorher belegtem Blockkurs 2.025,00 €
 zusätzl. Printversion Handouts (1 Ordner) 120,00 €

S
T
E
P
3

Mündliche Prüfungsvorbereitung Fj. 2027, Zul.-Nr. 5164925

1 Kurstag inkl. digitaler Handouts

mit WP-ECONNECT Card: 200,00 € ohne WP-ECONNECT Card: 270,00 €
 zusätzl. Printversion Handouts 100,00 €

Teilnahmebedingungen

1. Zulassungsbedingungen zum Wirtschaftsprüfungsexamen

Wir weisen darauf hin, dass unser Fernlehrgang auf das Wirtschaftsprüfungsexamen vorbereitet. Gem. Wirtschaftsprüferprüfungsverordnung vom 20. Juli 2004, in der jeweils gültigen Fassung, ist der Antrag auf Zulassung in schriftlicher Form an die Prüfungsstelle bei der Wirtschaftsprüferkammer zu richten. Die Zulassung zur Prüfung setzt eine bestimmte Vorbildung und eine genügende praktische Ausbildung voraus, die in den §§ 8, 8a, 9 und 13b Wirtschaftsprüferordnung geregelt sind. Ich bestätige, dass mir diese auf www.ECONNECT.com hinterlegten Informationen vorliegen und ich sie zur Kenntnis genommen habe. Ich verfüge über die Voraussetzungen zur Zulassung oder habe Aussicht auf Zulassung zum Wirtschaftsprüfungsexamen.

2. Literaturanschaffungen und Taschenrechner

Mir ist bekannt, dass für die Teilnahme an Ihrem Lehrgang bzw. für die Durcharbeitung des Studienmaterials folgende Anschaffungen notwendig sind: (1) die Gesetzessammlung „Habersack“ mit Ergänzungsband, (2) die Gesetzessammlung „Wirtschaftsgesetze“ (IdW-Verlag), (3) die Loseblattausgabe „IDW Prüfungsstandards (PS) IDW Stellungnahmen zur Rechnungslegung (IDW RS) IDW Standards (IDW S)“, Grundwerk in 4 Ordnern (IdW-Verlag), (4) die Loseblattausgabe „Deutsche Rechnungslegungs Standards (DRS)“ vom Schäffer-Poeschl-Verlag, (5) die IFRS Texte (Wiley-VCH oder IDW-Verlag), (6) nicht programmierbarer Taschenrechner.

3. Überschreitung der Lehrgangszeit/Ausfall von Sitzungen

Ich bin berechtigt, einzelne Sitzungen gegen eine Gebühr zu wiederholen. Die Höhe der Gebühr richtet sich nach dem Zeitpunkt der Wiederholung. Bei Ausfall einer Sitzung wird diese nachgeholt. Weitere Ansprüche sind ausgeschlossen.

4. Besondere Verpflichtungen der/des Teilnehmenden

Ich verpflichte mich, (1) Ihnen ein schriftliches Protokoll über mein mündliches Examen einzureichen, (2) die mir ausgehändigten Arbeitsunterlagen keinem Dritten zugänglich zu machen.

5.1. Kündigung eines Kurses mit Fernlehrgang

Die Mindestlaufzeit der Kurse mit Fernunterricht beträgt 6 Monate. Der Fernunterrichtsvertrag kann ohne Angabe von Gründen erstmals nach 6 Monaten nach Vertragsschluss mit einer Frist von 6 Wochen, nach Ablauf der 6 Monate jederzeit mit einer Frist von 8 Wochen gekündigt werden. Der/die Teilnehmende erhält die Kursgebühren anteilig erstattet. Auf die berechnete Kündigungsgebühr wird ein Bearbeitungszuschlag von 5% erhoben. Die Kündigung muss schriftlich erfolgen, telefonische Kündigungen können nicht entgegengenommen werden. Erfolgt keine Kündigung, wird die gesamte Kursgebühr fällig. Das Recht des Veranstalters und der/des Teilnehmenden, diesen Vertrag jederzeit aus wichtigem Grund kündigen zu können, bleibt unberührt. Vertragsschluss ist der im Folgenden angegebene Tag der Anmeldung.

5.2. Kündigung eines Kurses ohne Fernlehrgang

Eine kostenlose Stornierung des gebuchten Kurses ist bis 4 Wochen vor Kursbeginn ohne Angabe von Gründen möglich. Anschließend fällt bis 1 Woche vor Kursbeginn eine Stornierungsgebühr von 25% an, danach bis Kursbeginn von 50%, anschließend von 100%. Stornierungen bzw. Kündigungen bedürfen der Schriftform. Telefonische Stornierungen bzw. Kündigungen können nicht entgegengenommen werden.

6. Rücktritt und Kündigung durch hemmer/ECONNECT GmbH

Die hemmer/ECONNECT GmbH kann vom Vertrag zurücktreten, wenn bis 14 Tage vor Kursbeginn eine Mindestteilnehmendenzahl von 10 nicht erreicht wird. Im Fall des Nichterreichens der Mindestteilnehmendenzahl wird die hemmer/ECONNECT GmbH den/die angemeldete/n Teilnehmer/-in hierüber unverzüglich informieren; im Fall des Rücktritts wird die etwaig erbrachte Gegenleistung unverzüglich zurückerstattet. Liegen der hemmer/ECONNECT GmbH bereits 30 verbindliche Anmeldungen vor, so besteht kein Rechtsanspruch auf Teilnahme am Kurs.

7. WP-ECONNECT Card

Die WP-ECONNECT Card gewährt der/dem Teilnehmenden einen Rabatt in Höhe von 50% auf die jeweiligen Kurse zur Vorbereitung auf das schriftliche Examen und 25% auf die mündliche Prüfungsvorbereitung. Bei Kündigung der WP-ECONNECT Card erheben wir eine Bearbeitungsgebühr iHv 15% auf deren Gebühr. Die WP-ECONNECT-Card ist nicht übertragbar.

8. Gerichtsstand

Für alle Streitigkeiten aus diesem Vertrag oder über das Bestehen eines solchen Vertrages ist das Gericht zuständig, in dessen Bezirk ich meinen allgemeinen Gerichtsstand habe.

9. Widerrufsrecht und -belehrung

Verbrauchern steht bei Fernabsatzverträgen ein Widerrufsrecht gemäß § 355 BGB zu. Als Verbraucher haben Sie daher das Recht, Ihre Vertragserklärung nach Maßgabe der folgenden Widerrufsbelehrung zu widerrufen:

Widerrufsbelehrung (a Widerrufsrecht)

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag an dem Sie oder ein von Ihnen benannter Dritter, der nicht Beförderer ist, das erste Fernlehrmaterial in Besitz genommen haben bzw. hat. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (hemmer/ ECONNECT GmbH, Rödelheimer Str. 45, 60487 Frankfurt am Main, Tel.: +49 (0)69 - 970 970 0; E-Mail: wp@ECONNECT.com) mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigelegte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

(b Folgen des Widerrufs)

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Wir können die Rückzahlung verweigern, bis wir die Waren wieder zurückerhalten haben oder bis Sie den Nachweis erbracht haben, dass Sie die Waren zurückgesandt haben, je nachdem, welches der frühere Zeitpunkt ist. Sie haben die Waren unverzüglich und in jedem Fall spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag, an dem Sie uns über den Widerruf dieses Vertrags unterrichten, an uns zurückzusenden oder zu übergeben. Die Frist ist gewahrt, wenn Sie die Waren vor Ablauf der Frist von vierzehn Tagen absenden. Sie tragen die unmittelbaren Kosten der Rücksendung des Fernlehrmaterials. Sie müssen für einen etwaigen Wertverlust der Waren nur aufkommen, wenn dieser Wertverlust auf einen zur Prüfung der Beschaffenheit, Eigenschaften und Funktionsweise des Fernlehrmaterials nicht notwendigen Umgang mit ihnen zurückzuführen ist.

Anlage: Muster-Widerrufsformular (nach Anlage 2 zu Art. 246a § 1 Abs. 2 S. 1 Nr. 1 u. § 2 Abs. 2 Nr. 2 EGBGB)

(Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.)

An: hemmer/ ECONNECT GmbH, Rödelheimer Str. 45, 60487 Frankfurt am Main; E-Mail: wp@ECONNECT.com

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Vertrag über den Kauf der folgenden Waren (*)/ die Erbringung der folgenden Dienstleistung (*)

Bestellt am (*)/erhalten am (*):

Name des/der Verbraucher(s):

Anschrift des/der Verbraucher(s):

Unterschrift des/der Verbraucher(s) (bei Mitteilung auf Papier):

Datum:

(*) Unzutreffendes streichen

10. Datenschutz

Die Datenschutzerklärung habe ich unter www.ECONNECT.com gelesen und stimme der Verwendung meiner Daten wie dort beschrieben zu.

11. Nebenabreden

Alle Nebenabreden bedürfen der Schriftform.

Ort, Datum

Unterschrift der/des Teilnehmenden